

ใบขอใช้บริการผลิตสื่อเวชณิต์ศน์

งานเวชณิต์ศน์ ฝ่ายวิชาการและแผนงาน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์

ฝ่ายวิชาการและแผนงาน
เลขรับ ก-335/๖๖
วันที่
เวลา

ส่วนราชการ กองควบคุม-บริหาร วันที่ 30/6/66 โทรศัพท์ 7495

เรียน หัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

ข้าพเจ้า นางสาววิจิตร สุวิกรม ตำแหน่ง แพทย์เฉพาะทาง

มีความประสงค์ให้งานเวชณิต์ศน์ ดำเนินการดังนี้

☐ วิดีทัศน์

☐ ถ่ายวิดีโอ

☐ ตัดต่อ

☐ บันทึกเสียง

☐ ถ่ายภาพดิจิทัล

☐ โปสเตอร์ ขนาด

☐ ออกแบบ

☐ แผ่นพับ

☐ มี File มา

☐ ไม่มี File มา

☐ Scan/Copy

☒ อื่นๆ

งานกราฟิก

- 30/6/66

- 30/6/66

รายละเอียดของงาน (ควรระบุให้ชัดเจน)

Print ขนาด 4x6 นิ้ว

(ชื่อไฟล์ "กรณีศึกษา")

สถานที่

จำนวน

หมายเหตุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

ลงชื่อ ผู้ขออนุญาต

ลงชื่อ (นางสาววิจิตร สุวิกรม) หัวหน้าฝ่าย/กลุ่มงาน

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานสูติ-นรีเวชกรรม

หัวหน้างานเวชณิต์ศน์

มอบหมายให้..... เป็นผู้ดำเนินการ

วันที่รับใบสั่งงาน

วันนัดรับงาน

ลงชื่อ (หัวหน้าหน่วยงาน)

(.....)

ลงชื่อ (ผู้ดำเนินการ)

(.....)

ความคิดเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

☐ ดำเนินการได้

☐ ไม่อนุญาต

(หมายเหตุ)

.....

.....

ลงชื่อ

(.....)

ราคาประเมินต้นทุนการผลิต/ชิ้นงาน/เรื่อง

..... บาท

(.....)

(ตัวอักษร)

บันทึกการรับงาน

ลงชื่อ (ผู้รับงาน)

(.....)

วันที่/...../.....

หมายเหตุ

- การถ่ายภาพ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 วัน

- การผลิตงานกราฟิก เช่น โปสเตอร์ การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ และงานวีดิทัศน์ ควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน

- งานที่ผลิตโดยงานเวชณิต์ศน์จะเป็นสมบัติของโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ ผู้ใดประสงค์จะนำไปใช้ ต้องติดต่อขออนุญาตจากหัวหน้าฝ่ายวิชาการและแผนงาน

- ผู้มีสิทธิใช้งาน ได้แก่ผู้อำนวยการโรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์/รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์/รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร/หัวหน้าฝ่าย

/หัวหน้ากลุ่มงานและหัวหน้าหอผู้ป่วย